Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-925

Hollolan kunnan edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen vesihuollon yhteistyöryhmään

Päijät-Hämeen kuntajohtajakokous on 11.11.2026 pidetyssä kokouksessaan päättänyt perustaa kuntien välisen vesihuollon yhteistyöryhmän. Päijät-Hämeen alueella on aiemmin toiminut vesihuollon yhteistyön kehittäminen - työryhmä, joka laati mm. selvityksen vesihuollon tilasta (Vesihuollon nykytila PäijätHämeessä raportti 10.5.2024). Entisen ELY-keskuksen puolivuosittain pitämät vesihuollon alueelliset seurantaryhmät on lopetettu elinvoimakeskusten resurssien supistamisen myötä. Vesihuoltolaki edellyttää alueellista vesihuollon suunnittelua, mikä tulee huomioida vesihuoltolain mukaisessa kunnan vesihuoltosuunnitelmassa.

Päijät-Hämeen liitto pyytää kuntia ja Päijät-Hämeen ympäristöterveydenhuoltoa nimeämään 1–2 edustajaa 1.1.2027 työnsä käynnistävään Päijät-Hämeen vesihuollon yhteistyöryhmään. Nimettäväksi pyydetään vesihuollon asiantuntijoita ja aiheesta vastaavia viranhaltijoita sekä Päijät-Hämeen ympäristöterveydenhuollon asiantuntijoita.

Päätöksen peruste
Hallintosäännön 18 § mukaisesti elinvoimajohtaja vastaa palvelualueejohtajana toimialueensa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan, valiokunnan/lautakunnan alaisuudessa. Palvelualuejohtaja vastaa yleisistä tehtävistä ja toimivallasta palvelualueen osalta mm. kohdan 6 mukaisesti: sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja sen kehittämisestä.

Päätös
Päätän nimetä Päijät-Hämeen vesihuollon yhteistyöryhmän Hollolan kunnan edustajaksi vesihuoltopäällikkö Riikka Johanssonin.

Tiedoksi
Asianosaiset: Päijät-Hämeen liitto, vesihuoltopäällikkö

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.